

T.C
BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
BAHÇEŞEHİR BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüdâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli.
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

M. Atatürk

"Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak, cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar."

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: Başakşehir	
Adres:	Bahçeşehir 2.Kısım Mahallesi Turgut Özal Bulvarı Adnan Kahveci Caddesi No:3	Coğrafi Konum (link)	Coğrafi Konum Bilgisi İçin Tıklayınız
Telefon Numara sı:	0.212.6071690	Faks Numarası:	0.212.6071691
e- Posta Adresi:	967500@meb.k12.tr	Web sayf ası adresi:	http://bahcesehirimb.kb.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	967500	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır.

Çünkü eğitim; her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyecek çok önemli bir faktördür.

Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara

bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Türkiye Cumhuriyeti çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için, öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. "2028 Eğitim Vizyonu'nun, 21. yüzyıla dair eğitim önerisi, 21. Yüzyıl Talim ve Terbiye Modeli şeklindeki çift kanatlı bir okumadır. Sadece beceri kazandırmak hayatı göğüslemeye yetmemektedir. Gerekli olan insana ait evrensel, yerel, maddi, manevi, mesleki, ahlaki ve millî tüm değerleri kapsayan ve kuşatan bir olgunlaşma, gelişme, ilerleme, değişim ve ahlak güzelliğidir." Düşüncesinden hareketle 2028 Eğitim Vizyonu ile eğitimimizi dünyada muasır ülkeler seviyesine çıkarmak için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

Bahçeşehir Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdari ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız Bahçeşehir Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Yine her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır. Bahçeşehir Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize, Strateji Geliştirme Kurulu/Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak herkese teşekkür ederim

Ümüt KARAAĞAÇ

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....6
- 1.2. Planlama Süreci.....6

2. DURUM ANALİZİ.....7

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....8
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....9
- 2.3. Mevzuat Analizi.....10
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....14
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....15
- 2.6. Paydaş Analizi.....17
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz.....21
- 2.8. Teşkilat Yapısı.....21
- 2.9. İnsan Kaynakları.....25
- 2.10. Teknolojik Düzey.....51
- 2.11. Mali Kaynaklar52
- 2.12. İstatistik Veriler53
- 2.13. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE).....56
- 2.14. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....58

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon.....62
- 3.2. Vizyon.....62
- 3.3. Temel Değerler.....62

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar.....64
- 4.2. Hedefler.....64
- 4.3. Performans Göstergeleri.....64
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....87
- 4.5. Maliyetlendirme.....87

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....89

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ümüt KARAĞAÇ	Müdür	Yasemin AKYILDIRIM	Müdür Yardımcısı
Yasemin AKYILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Rutkay YEŞİLTEPE	Elektrik – elektronik bölüm şefi
Aziz İLANLI	Okul Aile Birliği Başkanı	Yılmaz KOSALI	Kimya bölüm şefi
Cengiz BOZKURT	Makine bölüm şefi	Seda ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği Üyesi
Cumaalı KURNAZ	Rehber Öğretmen		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz; Bahçeşehir İMKB Endüstri Meslek Lisesi adıyla Büyükçekmece ilçesine bağlı Bahçeşehir beldesinde 2006-2007 öğretim yılında hizmete girmiştir.

İstanbul Menkul Kıymetler Borsası tarafından yaptırılan ve Bakanlığımız emrine sunulan binada Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak eğitim ve öğretimini sürdürmektedir.

Bilişim Teknolojileri, Kimya Teknolojisi ve Makine Teknolojisi alanları olmak üzere üç alanla eğitime başlayan okulumuzda 2007-2008 öğretim yılında Anadolu Teknik Lisesi programı açılmış olup bu program bünyesinde Bilişim Teknolojileri alanında Veri Tabanı Programcılığı ve Web Programcılığı dallarında eğitim verilmektedir.

Okulumuz; 2008 yılında 5747 sayılı kanunla İstanbul'da yeni kurulan Başakşehir ilçesine bağlanmış ve ismi Milli Eğitimde Okul Çeşitliliğinin Azaltılması konulu genelge uyarınca Bahçeşehir İMKB Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi olarak değişmiştir.

2009-2010 öğretim yılı Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde Elektrik-Elektronik Teknolojisi alanı açılmıştır.

2010-2011 öğretim yılında Teknik Lise Programı açılmış olup, program bünyesinde Bilişim Teknolojileri alanında Veri Tabanı Programcılığı dalında eğitim verilmektedir.

Okulumuz ilk mezunlarını 2009-2010 öğretim yılında (97 öğrenci) vermiştir. Okulumuzun adı 01.05.2014 tarih 2014/8 sayılı Genelge ile 2014-2015 Eğitim Öğretim yılından itibaren Bahçeşehir İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir. Aynı yıl 9.sınıflardan itibaren Anadolu Meslek Programı ile eğitim vermeye başlamıştır.

2022 yılından itibaren okulumuzun adı: Bahçeşehir İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden , Bahçeşehir Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir.

Okulumuz ana binaya ek olarak iki binamız daha mevcuttur. Bir binamız makine bölümü diğer binamız Elektrik-Elektronik Bölümü ve Kimya Bölümünden oluşmaktadır.

Başakşehir belediyesinin yapmış olduğu spor binamızın işletmesi de okulumuzu aittir .beden eğitimi derslerimiz bu binamızda yapılmaktadır.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılında ;proje kapsamında bir anasınıfı açılmıştır, toplam 10 öğrenci mevcuttur.

2021-2022 Yılında MESEM aktif olarak eğitime başlamıştır. Kimya,elektrik-elektronik bölümü ile makine bölümlerinden eğitime başlamış bulunmaktayız.

Döner sermayemiz 2011 yılında kimya bölümü alanıyla faaliyete girmiştir.şuan kimya bölümü 9 öğretmeni ve bölüm öğrencileri ile yüzey temizleme, sıvı sabun, çamaşır suyu üretimi yapmaktadırlar.

Bilişim teknolojileri alanı ise öğretmeni ve bölüm öğrencileri ile bilgisayarlara format ve bakımını yapmakla 2024 yılında DÖSE kapsamında çalışmaya başlamışlardır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.*
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.*

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır

Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği*’nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,

- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28. madde, 2. bend	• Ortaöğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir. • 12. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir.	• 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi • Görev önceliği 12. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı
Öğretmenler için hizmet içi eğitim programları düzenlemek	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 47. madde	• İlimizde hizmet içi eğitim merkezlerinin sayısının yetersiz olması • Hizmet içi eğitim programlarıyla ilgili izleme ve değerlendirme sisteminin olmaması	• Hizmet içi eğitim merkezlerinin sayısının ve niteliğinin artırılması • Hizmet içi eğitim alan öğretmenlerin eğitim aldıkları konularla ilgili faaliyetlerinin takip edilmesi
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde	• Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. • İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.	• İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi • Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması

Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi	• Müdürlüğümüz Ar-Ge birimi tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir. • İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Özel Bürolarında görevli öğretmenlere yönelik proje hazırlama ve izleme eğitimleri verilmektedir.	• Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması • Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması
Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, ö bendi	• Müdürlüğümüzün Ar-Ge birimi yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir.	• Ar-Ge birimi görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı
Aday Öğretmen Yetiştirme Programı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek	Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği 8. madde, 3. fıkra	• Eğitim kurumlarında adaylık sürecinin sağlıklı olarak yürütülebilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır.	• Danışman öğretmen olarak görevlendirileceklerle yönelik eğitim ihtiyacı
Adaylık Değerlendirme Komisyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek	Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği 9. madde, 1. fıkra	• İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzce Adaylık Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur.	
Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ile ilgili işleri yönetmek	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 28758 sayılı		
Madde 5- (1) Koruyucu ve destekleyici tedbirler, çocuğun öncelikle kendi aile ortamında korunmasını sağlamaya yönelik danışmanlık, eğitim, bakım, sağlık ve barınma konularında alınacak tedbirlerdir. Bunlardan; e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu Başakşehir ilçe belediye stratejik plan	SH-2.3 Toplumsal Dayanışmayı Geliştirmek	

veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya yönelik tedbirdir.			
--	--	--	--

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsurdur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilir. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulur.

Okul/Kurumlar, öncelikle

MEB 2024-2028 Stratejik Planı ile İl/İlçe MEM Stratejik planlarını incelemelidir. Diğer kurumların özellikle belediyelerin stratejik planları ve üst politika belgelerinde okul/kurumların tür ve özelliğine göre eğitim ile ilgili bölümleri plan hazırlıklarında değerlendirilmelidir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 faaliyet ürün /hizmet

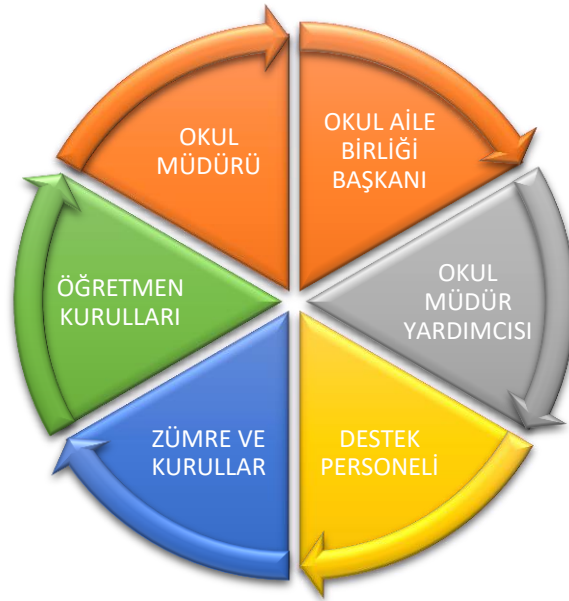
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt- nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Futbol Voleybol Basketbol Kros Masa tenisi Oryantiring
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Şiir Tiyatro Yarışmalar Geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet İçi Eğitim Proje Çalışmaları Meslek Liseleri Ailelerle Buluşuyor Projesi Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor E-Tiwinig Projeleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Öğretmenler Günü Etkinlikleri Kadınlar Günü Etkinlikleri Anneler Günü Etkinlikleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğiti İşletmede Beceri Eğitimi Mesleki Rehberlik Mesleki Tanıtım Yönlendirme

	Mezun öğrencilerin takibi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınavlar Denemeler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Staj Dyk Kütüphane
Ders dışı faaliyetler	Okul bahçesini yeşillendirme çalışmaları Temizlik düzen çalışmaları Okul kantin ile ilgili düzenlemeler

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmenler olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel veriler incelendiğinde paydaşların %85,50'sinin Müdürlüğümüz faaliyetlerinin geneline yönelik memnuniyet düzeyinin 5 puan üzerinden yapılan değerlendirmede 4,28 puanına tekabül ettiği anlaşılmaktadır. Paydaşların müdürlüğümüz faaliyet alanları arasında en sorunlu olarak gördükleri alanlara ilişkin verdikleri cevaplar değerlendirildiğinde sırasıyla öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler, öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı, eğitim-öğretim faaliyetleri, okul binası, bahçe, spor salonu ve laboratuvar vb. imkânlar, okul yönetimi ile ilgili konular olduğu anlaşılmaktadır.

Tablo 4 paydaşlar

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir:

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	✓		
Valilik		✓	✓		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları			✓		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		✓	✓		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓	✓		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓		✓		
Öğrenciler ve Veliler	✓		✓		✓
Okul Aile Birliği	✓		✓	✓	✓
Üniversite		✓	✓	✓	✓
Özel İdare		✓	✓	✓	✓
Belediyeler		✓	✓	✓	✓
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓	✓	✓	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		✓	✓	0	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		✓	✓	0	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓	✓	✓	
Muhtarlık		✓	✓	0	
İşveren kuruluşlar		✓	✓	0	
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	✓	0	
Turizm Uygulama otelleri		✓	✓	0	

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			✓	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		✓	0			✓	✓	✓		
Veliler								✓		
Üniversiteler				0	0				✓	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar									0	
Özel sektör				✓	0			0		

Sonuç:

1. **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler.
2. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık değildir.
3. Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil tavır gören.
4. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunan, yenilik çalışmalarda destek olan.
5. Öğretmenler arası işbirliğine önem veren.
6. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alan bir kurum.
7. Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var.
8. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir.
9. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir.
10. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir.
11. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:

1. Okul fiziki yetersizlikler.
2. Sanatsal ve sosyal etkinliklere daha fazla yer verilmemesi.
3. Konum itibariyle velinin okula gelmesi zor olduğu için okul-veli işbirliğinin yeterli düzeyde olmayışı.
4. Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlere daha fazla yer verilmesi gerekmektedir.
5. Projelere katılım düzeyimizin yetersiz olması.
6. Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Araç gereçler yönünden eksiklikler .
7. Okulda objektif ödül sitemi oluşturulmalı.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat yapısı

<u>Öğrenci Durumları</u>	2021	2022	2023
Genel Mevcut	1411	1346	1112
Ortama sınıf mevcudu	50	45	40
Mevcudu en fazla	50	45	40
Mevcudu en az	50	45	40
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	10	12	10
<u>Akademik başarı</u>	2021	2022	2023
9.sınıf	56	61	76
10.sınıf	66	79	80
11.sınıf	78	87	94
12.sınıf	92	94	98
<u>Sosyal Faaliyetler ve Katılım</u>	2021	2022	2023
Tiyatro	0	3	5
Halk Oyunları	0	0	0
Drama	0	0	0
Sıfır Atık Projesi	0	2	4
<u>Kültürel Faaliyetler ve Katılım</u>	2021	2022	2023
Tarihi Yarımada Gezisi	0	1	2
Dolmabahçe Sarayı Gezisi	0	1	2
Sıfır Atık Sergisi	0	0	1
<u>Spor Kulübü Faaliyetleri</u>	2021	2022	2023
Açılan Branşlar	0	0	3

Antrenör Sayısı	0	0	2
Lisanslı Öğrenci Sayısı	0	15	200
<u>Öğrenci devam durumu</u>	2021	2022	2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	110	80	50
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	112	52
Devamsız olup Devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	30	35
<u>Personel Devam Durumu</u>	2021	2022	2023
Personelin sevk süreleri	1	1	1
Alınan rapor sayısı	26	19	14
Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	5	3	3
<u>Rehberlik Hizmetleri</u>	2021	2022	2023
Yararlanan Öğrenci Sayısı	500	600	300
<u>Engelli Öğrencileri için yapılan çalışmalar</u>	2021	2022	2023
Engelli Öğrenci Sayısı	0	0	0
Engel Çeşitleri	0	0	0
Yapılan Çalışmalar	0	0	0
<u>Dış Çevre tarafından düzenlenen faaliyetlere katılım</u>	2021	2022	2023
e-Twinning	0	1	1
Teknofest	0	1	1
Sıfır Atık Yarışmaları	0	1	1
<u>Fiziki Mekanlar</u>	2021	2022	2023

Çok amaçlı Salon	0	0	0
Kütüphane	1	1	1
Öğretmenler Odası	5	5	5
Binanın Dış ve İç Ses Yalıtımı	var	var	var
<u>Kantin- Yemekhane</u>	2021	2022	2023
İşletme Biçimi	kira	kira	kira
İhtiyacı Karşılama düzeyi	yeterli	yeterli	yeterli
Okula getirisi	kira	kira	kira
<u>Isınma Durumu</u>			
Okul Nasıl Isıtılıyor?	kalorifer	kalorife r	kalorif er
Yakıt Türü	doğalgaz	doğalgaz	doğalgaz
Isınmanın tam sağlanıyor mu?	yeterli	Yeterli	yeterli
Cevap hayır ise nedeni?			
Kalorifer görevlisinin belgesi var mı?	var	var	var
<u>Sivil Savunma Çalışmaları</u>			
Yangın tertibatı	var	var	Var
İkaz alarm zili	var	var	var
Yangın tüpü	var	var	var
Elektrik tertibatının kontrolü	Yapıldı	yapıldı	yapıldı
Baca temizliği	Yapıldı	yapıldı	yapıldı
Sivil savunma tatbikatı	Yapıldı	yapıldı	yapıldı
Kalorifer kazan temizliği	yapıldı	yapıldı	yapıldı

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	(1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir. (2) Müdür çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür. (3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır. 4. Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görev ve yetkileri.
Müdür Baş Yardımcısı	(1) Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. (2) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görev ve yetkileri
Müdür Yardımcısı	(1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur. (2) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görev ve yetkileri
Teknik müdür yardımcısı	(1) Döner sermayeli okullarda, atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından atanan bir müdür yardımcısı,

	mevzuatına göre teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirilir (2) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen diğer görev ve yetkileri
Koordinatör müdür yardımcısı	(1) İşletmelerdeki mesleki eğitimde işyerlerinin belirlenmesi, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile okulun araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından atanan bir müdür yardımcısı, okul müdürlüğünce koordinatör müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. (2) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görev ve yetkileri
Atölye ve Bölüm Şefleri	(1) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görev ve yetkileri (2) Sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarın diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, protokol hükümleri doğrultusunda yararlanılmasını sağlar.
Öğretmenler	(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. (2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. (3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik

	kaynakları kullanır (4) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görev ve yetkileri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	(1) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görev ve yetkileri (2) Personelin görevleri, ilgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	(3) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görev ve yetkileri (4) Personelin görevleri, ilgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir. (5) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Hizmet satın alma yoluyla çalıştırılacak personelin görevlerine ilişkin esas ve usuller sözleşmeyle belirlenir.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023/2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	10	12
5-6 Yıl	7	9
7-10 Yıl	12	14
10.....Üzeri	50	71

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	1	1	3	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Sıra No	Görevi	Seminer Sayısı	Kurs Sayısı
1	Müdür	21	18
2	Müdür Baş Yardımcısı	52	24
3	Müdür yardımcısı	111	63

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın (Sayı)	Erkek (Sayı)	Toplam (Sayı)
1-3 Yıl	10	4	14
4-6 Yıl	-	1	1
7-10 Yıl	11	11	22
11-15 Yıl	8	5	13
16-20	9	3	12
20 ve üzeri		10	17

Tablo 10. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Sıra No	Branşı	Seminer Sayısı	Kurs Sayısı
1	İNGİLİZCE	137	23
2	MATEMATİK	125	26
3	TÜRK DİLİ VE EDEBİYAT	149	44
4	COĞRAFYA	13	3
5	FELSEFE	16	2
6	BİYOLOJİ	35	7
7	KİMYA TEKNOLOJİSİ	215	48
8	FİZİK	18	6
9	REHBERLİK	15	11
10	MÜZİK	15	3
11	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	73	25
12	TARİH	50	22

13	BEDEN VE SPOR EĞİTİMİ	27	9
14	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	140	104
15	ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİLERİ	103	59
16	MAKİNE EĞİTİMİ	168	75

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	14	10	9	6	14	5

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1		İLOKUL	6YIL	1
3	TYP ÇALIŞANI		5	İLKOKUL ORTAOKUL	1YIL	5
4	OKUL AİLE BİRLİĞİ		4	ÖN LİSANS İLKOKUL		4

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	2	232	51	69	4	22	4

2.7.2. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	66	71	73	30
Yazıcı	7	9	11	3
Fotokopi Makinesi	0	0	1	1
3d yazıcı	2	3	5	0
Güvenlik Kamearası	16	64	102	5

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		4	1	Fiziki şartların elverişsizliği
Ekipman Odası	✓		6	0	
Kütüphane	✓		1	0	
Rehberlik Servisi	✓		1	0	
Resim Odası		✓			Fiziki şartların elverişsizliği
Müzik Odası	✓		1	0	
Çok Amaçlı Salon	✓		1	0	
Spor Salonu	✓				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	500.000	700.000	900.000	1.200.000	1.500.000
Okul Aile Birliği	500.000	750.000	1.000.000	1.300.000	1.600.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	20.000	30.000	40.000	60.000	80.000
Döner Sermaye	500.000	1.000.000	1.500.000	1.600.000	1.700.000
Dış Kaynak/Projeler	100.000	500.000	600.000	700.000	800.000
Diğer	100.000	150.000	225.000	350.000	525.000
TOPLAM	1.720.000	3.130.000	4.265.000	5.210.000	6.205.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 17. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	227.000	37000	800.000	90000	1.200.000	120000
Küçük Onarım		18000		220000		330000
Bilgisayar Harcamaları		0		25000		50000
Büro Makinaları Harcamaları		10000		246000		196000
Telefon		7000		10000		15000
Sosyal Faaliyetler		5000		50000		120000
Kırtasiye		30000		59000		90000
GENEL		120000		100000		279000

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2019	2020	2021	2022	2023	Hedef 2024-2028
	Kız-erkek	Kız-erkek	Kız- erkek	Kız- erkek	Kız- erkek	Kız- erkek
Öğrenci Sayısı	1280	1350	1411	1346	1112	896

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
52	57	48	45	16,7	15,6	14,1	11,3

Öğrencilerin Üniversite ve Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
	Kız- erkek	Kız- erkek	Kız- erkek	Kız- erkek
Öğrenci Sayısı	1402	1428	1396	1211
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	228	235	196	175
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	48	44	51	54
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	4	3	5	8

Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	52	47	56	62
Genel Başarı Oranı (%)	% 22	%20	% 28	% 35
Açık Öğretim Lisans/Ön lisans	6	7	8	7

Kitap Okuma Oranı

Kitap okuma oranı				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı				
Kütüphanedeki kitap sayısı	896	980	1310	1480

Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	100	Var
Yemekhane Bodrum	Yok	Yok
Toplantı Salonu	150	Var
Konferans Salonu	130	Var

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	Tribünsüz	Yok
Futbol Sahası (Halı saha)	Tribünsüz	Yok
Kapalı Spor Salonu		Var
Hentbol Sahası	Tribünsüz	Yok

Okulun uyguladığı uygulamalar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kapalı Spor Salonu	120	2000 metre kare
Kimya ve Elektrik Atölyesi	100	2700 metre kare
Makine Atölyesi	30	1200 metre kare
Ana Bina	400	4000 metre kare
Ana Sınıfı	30	240 metre kare

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar 2. Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması 3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği 4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği	1. Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. 2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır. 3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır. 4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda İstanbul 'de mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir. 5. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşme ve tekstil fabrikalarının rolü büyüktür.
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. 2. Geleneklere bağlı sosyal yapı ve öğrencilere çevre temizliğini aşılacak ve olası çevre kirliliğinin önüne geçmek. 3. Bölgemizde çocukların eğitime önem verilmesi.	1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı. 2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması 2. İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması	Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Kalifiye Eleman Yetiştirilmesi Okulda disiplin vakalarının az olması. Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması Okulun sanayi bölgesine yakın olması ve öğrencilerin staj yapmalarına olanak sağlaması Spor faaliyetlerinde başarılı olmak Öğrenci profilinin gelişime ve yönlendirmeye açık olması
Çalışanlar	İnsan Kaynağının Genç Ve Dinamik Olması Güçlü İnsani İlişkiler Mesleki Ve Kişisel Dayanışmanın Sağlanabilecek Olması Yerleşik ve köklü bir kurum kültürünün mevcut olması,
Veliler	Öğrencilerinin eğitim almalarında istekli olmaları
Bina ve Yerleşke	Erişim Kolaylığı Teknolojik altyapısının güçlülüğü Okulumuzda konferans salonumuzun olması. Okulumuzun nüfusu az yerleşim bölgesinde olması
Donanım	Kaynak ve araç gereç yönünden zenginliği
Bütçe	İnsan ve malî kaynaklarının yeterli olması Okulumuz kendi ekonomik dengesini sağlayabilmesi.

Yönetim Süreçleri	Okul Yönetiminin yenilik ve gelişmelere açık, teknolojiyi iyi kullanan kimselerden oluşması Resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılması
İletişim Süreçleri	Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu bulunması
Vb	Kurum kültürünün oluşması Başarıya odaklanma

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Üniversiteye giriş sınavında istenilen başarının elde edilememesi, Kitap okuma alışkanlığındaki ciddi sorunlar Bilgi iletişim teknolojilerinin amaç dışı kullanımı
Çalışanlar	Üretime dönük çalışma ve piyasaya açılma eksikliği, Etkili bir performans değerlendirmenin yapılamayışı,
Veliler	Sosyo –ekonomik yönden düşük seviye
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin kullanım olarak işlevsel olmaması, Spor malzemelerinin yetersizliği, Fiziksel şartların yetersizliği
Donanım	Okul kütüphanesinin de kitap, bilgisayar yetersizliği,
Bütçe	Acil ihtiyaç bütçesinin yokluğu Döner sermaye ile okula ve çalışanlara imkânlar sağlanamaması
Yönetim Süreçleri	Yardımcı personel sayısının yetersiz olması,
İletişim Süreçleri	Çalışanlar arası sosyal – kültürel etkinliklerin az oluşu,
Vb	Değişime kısmi direnç

Dışsal Faktörler

FIRSATLAR	
Politik	2023 Eğitim Vizyonunun sunduğu olumlu perspektif Ortaöğretim Projesi kapsamında Mesleki eğitime verilen önem. Bakanlığımızın İKMEP ve Hayat Boyu Öğrenme Projelerinin sunduğu imkânlar. Okul öncesi eğitime verilen önemin gün geçtikçe artması

Ekonomik	İşletmelerde beceri eğitimi ve staj çalışmaları yoluyla öğrencilerimizin iş hayatının gereği olan bilgi, beceri ve yeteneklerle donatılması sayesinde okulumuzdan mezun olacakların istihdam ihtimalinin fazlalığı Mercedes Benz Türk A.Ş. otobüs fabrikasının komşumuz olması İşletmelerle işbirliği sağlanarak okula ve eğitime katkı sağlanabilmesi Öğrenciler için staj olanaklarının fazla olması
Sosyolojik	Okulumuzda yapılacak sosyal etkinlikler ve okulumuzun bir meslek lisesi olması dolayısıyla üretime dönük yapılacak çalışmalar sayesinde okulun çevreye daha çok tanıtılması yoluyla her yıl artan sayıda ve kalitede öğrenci girdisinin sağlanabilmesi Başakşehir Belediyesinin kurumumuza sunduğu/sunacağı katkı.
Teknolojik	Teknolojik olanaklara kolay ulaşılması Ulusal ve uluslararası projeler
Mevzuat-Yasal	MEGEP Projesi kapsamında Mesleki ve Teknik Eğitimde uygulamaya konan modüler program yapısının sunduğu geniş imkânlar. Milli Eğitim Bakanlığının Mesleki Eğitime ağırlık veren politikaları, Mesleki Eğitimi özendirme ve yaygınlaştırma projeleri.

TEHDİTLER	
Politik	
Ekonomik	Ekonomik yetersizliklerden ötürü istihdam olanaklarının yeterli düzeyde olmaması
Sosyolojik	Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklere çevrenin duyarsız ve ilgisiz kalması Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal – kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği.
Teknolojik	Bilinçsiz bir şekilde bilişim teknolojileri araçlarının kullanılması.

3.GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyonumuz

Milli eğitimin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, meslek sahibi olmak isteyen ve bu meslekte yükseköğrenimi hedefleyen öğrencilerimizi; mesleki ve teknolojik bilgilerle donanmış, demokratik, özgüven ve hoşgörü sahibi, çağın gereklerine ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı bireyler olarak yetiştirmek için varız.

3.2. Vizyonumuz

Mesleki eğitimde il çapında ilgi gören, toplum tarafından tercih edilen; bölge de örnek gösterilen ve işletmelerin ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır.

3.3. Temel Değerlerimiz

- a.** Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
- b.** • Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
- c.** • Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
- d.** • Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- e.** • Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- f.** • Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
- g.** • Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
- h.** • Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.

- i.** • Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- j.** • Ar-ge çalışmalarına önem veririz.
- k.** • Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
- l.** • Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
- m.** Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.
- n.** • Yaşamın her boyutunda etkin olarak yer almayı ve zamanı iyi kullanmayı temele alırız.
- o.** • İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- p.** • Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
- q.** • Paylaşarak geliştireceğimizin bilinciyle işbirliğini işbölümünden üstün tutarız.
- r.** • Estetik duygumuzu-görüşümüzü geliştirerek bunu yaşamımıza yansıtabiliriz.
- s.** • Anadilimizin ve evrensel dillerden Fransızca ve İngilizcenin etkili biçimde kullanılmasını amaçlarız.
- t.** • Kendi toplumsal değerlerimizin evrensel değerler içindeki önemini görüp bu değerlerin gelişimi konusunda mücadele edebiliriz.
- u.** • Kendimize ve insanlığa karşı sorumluluklarımızı yerine getirip doğal çevreyle uyum içinde yaşayabiliriz.
- v.** • Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.
- w.** • Eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip olmak için gereken tüm çabayı gösteririz.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Devamsızlık süresi	30	10	8	6	4	3	2	9	2
PG 1.1.2 Devamsızlık Üzerine Farkındalık Çalışmaları	20	6	10	10	12	12	14	9	2
PG 1.1.3 Sosyal Hayat	40	20	30	30	40	45	50	4	2
PG 1.1.4 Dyk Kursları	10	20	20	30	30	30	30	4	2
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Rehber Öğretmen, Okul Aile Birliği .								
Riskler	- Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olması - Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı yüksek olması - Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı - Okula kayıt olanların mezun olma oranı - Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı								
Stratejiler	- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. - Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. - Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır - Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir - DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.								

Maliyet Tahmini	27.000 TL
Tespitler	- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir fakat bulunduğumuz konum itibariyle veliye ulaşımında sıkıntılar yaşanıyor - Velilerimizin sosyo-ekonomik durumları elverişli olmadığı için veliye ulaşımında sıkıntılar yaşanıyor.
İhtiyaçlar	Okul-veli işbirliği

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kulüp Faaliyetleri	40	10	14	16	18	20	22	4	2
PG 1.1.2 Toplum Hizmeti Faaliyetleri	30	4	10	10	12	12	14	4	2
PG 1.1.3 Projelere Katılım	30	6	10	12	15	18	20	4	2
PG 1.1.4 Kurum Dışı Etkinliklere Katılım	20	4	8	10	11	12	15	4	2
Koordinatör Birim	Okul/Kurumun İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	- Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranının istenilen düzeyde olmaması . Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı istenilen düzeyde olmaması - Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb .etkinliklere katılan öğrencilerin isteksiz yada bilgisiz olmaları								
Stratejiler	- Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. - Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı								

	sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. 3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. 4. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. 5. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılımı teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	38.000 TL
Tespitler	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları yönünde teknik bilgiye sahip ve istekli olmamaları.
İhtiyaçlar	Yerel , ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları yönünde seminer ve eğitim verilerek öğrenciler de istek ve bilgiyi artırmak.

Amaç 1	. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip,yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır								
Hedef 1.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Dyk Kursları İle Öğrencilerin Eksiklikleri Giderilmesi	25	20	25	30	35	40	50	4	2
PG 1.1.2 Tamamlayıcı Eğitim	25	0	4	5	8	10	10	4	2
PG 1.1.3 Yarışmalar	25	10	15	15	18	20	20	4	2
PG 1.1.4 Kitap Okuma Etkinliği	25	8	16	20	25	30	36	4	2
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, ders öğretmenleri, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								

Riskler	1. Matematik dersi not ortalaması yeterli düzeyde başarı gösterememeleri 2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması yeterli düzeyde başarı gösterememeleri 3. Ortak dersler not ortalaması yeterli düzeyde başarı gösterememeleri 4. .Yabancı dil dersleri not ortalaması yeterli düzeyde başarı gösterememeleri 5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması yeterli düzeyde başarı gösterememeleri
Stratejiler	1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır 3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanmave kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir 4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir 5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	1. Dyk katılımı az. 2. Yarışmalara projelere katılımın az olması.
İhtiyaçlar	Eğitim öğretim yönünden eksik olan derslerde dyk gibi kurslara katılımın teşviki sağlanmalıdır.

Amaç 1	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır								
Hedef 1.1	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Proje Tabanlı Eğitim	20	20	25	25	30	35	40	4	2
PG 1.1.2 Anket Çalışmaları	60	5	7	8	9	10	10	4	2

PG 1.1.3 Sorumluluk Bilinci Geliştirilmesi	10	20	25	25	30	35	40	4	2
PG 1.1.4 Öğrencilerin Etkinliklere Katılımı	10	30	35	40	50	55	60	4	2
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
Riskler	1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması yeterli düzeyde başarı gösterememeleri 2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması yeterli düzeyde başarı gösterememeleri 3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı yeterli düzeyde başarı gösterememeleri 4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı 5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı yeterli düzeyde olmaması.								
Stratejiler	1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz sentez ve değerlendirme becerilerini geliştirilmesi sağlanacaktır. 2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. 3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. 4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır 5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	1. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanmalı. 2. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik adımlar atılmalı.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin analiz sentez ve değerlendirme becerilerini geliştirilmesi								

Amaç 1	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip,yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Dyk İle Başarının Arırılması	35								
PG 1.1.2 Dijital Formlar	45								
PG 1.1.3mesleki Eğitsel Rehberlik	20								
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, ders öğretmenleri ,rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, ders öğretmenleri, rehberlik servisi, zümre başkanları								
Riskler	1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı düşük olması 2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı yeterli oranda olmaması 3. . Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı düşük olması beklentiyi karşılayamaması.								
Stratejiler	1. . Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. 2. . Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir 3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir								
Maliyet Tahmini	35.000 TL								
Tespitler	Destekleme ve yetiştirme kursları hakkında öğrencilerin bilgi ve isteklerinin olmaması. Meslek lisesi öğrencilerinin de çalışınca üniversiteye girebilmelerinin mümkün olduğunu hissetmelerini sağlanmalı bu ön yargıyı kırmak .								
İhtiyaçlar	Üniversite seminer sayısının artırılması								

Amaç 1	. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip,yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır									
Hedef 1.1	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetlerigüçlendirilecektir									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	1
PG 1.1.1 Sınıf Rehber Öğretmenleri Arasında İş Birliği	40	30	35	40	45	50	50	4	2	
PG 1.1.2 Öğrenci – Veli İletişimin Artırılması	30	30	40	45	50	55	60	4	2	
PG 1.1.3 Kariyer Günleri Düzenlenmesi	20	10	15	20	20	25	25	4	2	
PG 1.1.4 Girişimciliğin Artırılması	10	10	15	20	20	25	25	4	2	
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları , ders öğretmenleri.									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları,ders öğretmenleri.									
Riskler	1. Öğrenci görüşmeleri sayısı 2. Veli görüşmeleri sayısı 3. Öğretmen görüşmeleri sayısı 4. Düzenlenen etkinlik sayısı									
Stratejiler	1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir 2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetlerigeliştirilecektir 3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır 4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. 5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.									

Maliyet Tahmini	
Tespitler	1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirmelidir. 2. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenmesinin zorluğu ve katılım yönünden isteksizlikler
İhtiyaçlar	Sektör –veli-öğrenci iletişimi sağlanmalı bu yönden çeşitli seminerler düzenlenmelidir.

Amaç 1	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır								
Hedef 1.1	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İş Başı Eğitimler	30	30	35	40	45	50	50	4	2
PG 1.1.2 Protokollar Ve Sonuçların Takipi	30	5	7	10	12	15	15	4	2
PG 1.1.3 Öğretmenlerin İş Başı Eğitimlere Katılımı	20	20	20	30	30	40	50	4	2
PG 1.1.4 okul yöneticilerle-sektör işbirliği	20	30	35	40	45	50	50	4	2
Koordinator Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları ,ders öğretmenleri.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları ,ders öğretmenleri.								
Riskler	1. . Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı yeterli düzeyde olmayışı sektörlere ulaşım sıkıntısının olması 2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı yeterli olmamaması 3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı								
Stratejiler	1. . Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. 2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir 3. . Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır								

	4. . Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir
Maliyet Tahmini	40.000 TL
Tespitler	1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı yetersizliği 2. . Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı isteklerinin başka alanlara yönelmesi.
İhtiyaçlar	Ulusal boyutta oluşturulan protokollerin sayısının artırılması.

Amaç 1	. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 1.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulun Fiziki Durumun İyileştirilmesi	50	3	5	6	7	10	10	4	2
PG 1.1.2 Dış Paydaş İşbirliği	10	0	5	10	10	10	10	4	2
PG 1.1.3 Atölye Ve Laboratuvar İyileştirilmesi	30	0	5	10	10	10	10	4	2
PG 1.1.temizlik Üzerine Anketler	10	0	5	10	10	10	10	4	2
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları Ders öğretmenleri.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları Ders öğretmenleri								
Riskler	1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı yeterli olmaması. 2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı istenilen düzeyde olmayışı. 3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) tespitteki maddi olanakların yeterli olmaması 4. . Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısının fazlalığı maddi zorluklar								
Stratejiler	1. . Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır 2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş								

	birlikleri yapılacaktır 3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır 4. . Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektöre iş birlikleri yapılacaktır 5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
Maliyet Tahmini	45.000 TL
Tespitler	1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda eksikliklerin tespit 2. Altyapı ve donatım eksikliklerinin çok olması.
İhtiyaçlar	Maddi sıkıntılar

Amaç 1	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli vesürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir									
Hedef 1.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1mesleki Gelişim Planı	50	2	5	5	7	8	10	4	2	
PG 1.1.2 Meslek Öğretmenlerin, İş Başı Eğitimi	20	20	35	45	50	50	50	4	2	
PG 1.1.3 Kültür Öğretmenlerin İş Başı Eğitimleri	20	15	25	30	35	40	50	4	2	
PG 1.1.4 Okul Yöneticilerin Hizmet İçi Eğitimi	10	20	25	30	35	40	50	4	2	
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları , ders öğretmenleri									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları , ders öğretmenleri									
Riskler	1. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı yeterli düzeyde olmaması 2. . Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı yeterli düzeyde olmaması 3. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı yeterli düzeyde olmaması 4. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı									

Stratejiler	- Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. - Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başieğitim almaları sağlanacaktır - Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerinin geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır - Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. - Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir
Maliyet Tahmini	42.000 TL
Tespitler	- İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranının yetersiz kalması - Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranını artırmak. - Kültür öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artırma önünde seminerlere hizmet içi eğitimlere katılmaları
İhtiyaçlar	İş başı eğitimlerinin, seminerler, eğitimler

Amaç 1	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde								
Hedef 1.1	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Atolyelerde İş Kazası İçin Bilgilendirmeler	10	8	15	18	20	25	25	4	2
PG 1.1.2 Bağımlılıkla Mücadele Gibi Farkındalık Eğitimleri	10	5	8	10	12	12	15	4	2
PG 1.1.3 Disiplin İçin Farkındalık Eğitimleri	60	4	7	8	10	10	15	4	2
PG 1.1.4 Başarılı Öğrencilerin Belge Almaları	30	70	80	90	95	100	100	4	2

Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları , ders öğretmenleri.
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları , ders öğretmenleri.
Riskler	1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı riski 2. Okulda yaşanan kaza sayısı riski 3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı 4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı 5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı
Stratejiler	1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir 2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler 3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları 4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır 5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır
Maliyet Tahmini	52.000 TL
Tespitler	1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı olma olasılığı yüksek 2. Bağımlılıkla mücadele de öğrenci yönünden dirençler. 3. Sağlıksız beslenme ve obezite sayısının artması
İhtiyaçlar	Eğitimler, sağlıklı beslenme seminerleri, iş kazasını önlemeye yönelik tedbirler

Amaç 1	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir								
Hedef 1.1	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1Döse De Üretim	40	8	15	20	20	25	25	4	2
PG 1.1.2 Döse Faaliyetleri	30	8	15	20	20	25	25	4	2
PG 1.1.3Döse İçin Sektörle İş Birliği	30	2	4	8	9	10	11	4	2
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları , ders öğretmenleri.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları , ders öğretmenleri.								
Riskler	1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı yetersiz olması 2. DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı alana orantılı olarak istenilen düzeyde olmaması 3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı 4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı								
Stratejiler	1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır 2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır 3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır								
Maliyet Tahmini	48.000 TL								
Tespitler	1. DÖSE çalışmasında alan, ürün, piyasa şartlarında yaşanan sıkıntılar. 2. DÖSE çalışmasındaki öğretmenin bilgi eksikliği 3. DÖSE çalışması kapsamında sektörle iletişim eksikliği 4. DÖSE çalışmasında çıkan ürünün piyasada satış alanı bulamayışı reklam yetersizliği								
İhtiyaçlar	1. DÖSE tanıtımlarının artırılması 2. DÖSE kapsamında çıkan ürünlerin piyasada reklamının yapılması ve bu yönde teşviklerin artırılması.								

Amaç 1	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 1.1	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okuldaki Tüketim Üzerine Çalışmalar	30	3	5	6	8	8	8	4	2
PG 1.1.2 Tasarruf Tedbirleri	30	3	5	6	8	8	8	4	2
PG 1.1.3 Atölyeler Ve Laboratuvarlarda Enerji Tasarrufu	30	3	5	6	8	8	8	4	2
PG 1.1.4 Enerji Tasarrufa Yönelik Projeler	10	1	2	3	4	4	4	4	2
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları ,ders öğretmenleri.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları ,ders öğretmenleri.								
Riskler	1. Elektrik tüketimi miktar öğrencilerin bu bilinci yerleştirme önündeki sıkıntılar 2. Su tüketim miktarı okullarda öğrenciye bu bilinci yerleştirme 3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı 4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı								
Stratejiler	1. . Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır 2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır 3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır 4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir 5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	36.000 TL								
Tespitler	1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar yönünden öğrencilerin gereğinden fazla harcamaları 2. Tasarruf tedbirlerini artırmak.								
İhtiyaçlar	Enerji tasarrufuna yönelik projeler								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır. Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir (Aksu, 2002; Bircan, 2002).

Howze(2000), çalışmasında bir örgütün değişen toplum koşullarına bağlı olarak özellikle ayakta kalıp geleceğe tutunabilmesi için stratejik planlama yapması gerektiğini belirtmiştir.

Örgütlerin stratejik plan çerçevesinde, etkili liderlik uygulamaları ve süreç değerlendirmeleri yaptıkları ve kalite belgesi aldıkları ortaya çıkmıştır.

Latince “yol, çizgi” anlamına gelen strateji, Türkçede ise sürdürme, gönderme, götürme, gütme anlamında kullanılmaktadır (Erdem, 1998, 43). Stratejik planlama ise bir örgütün paydaşlarının geleceklerini hayal etme ve bu geleceği başarmak için gereken işlem ve uygulamaları eleştiren bir süreç olarak tanımlanabilir (Goodstein ve diğerleri, 1993). Strateji, bir başka şekilde örgütün amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünü şeklinde tanımlanmaktadır (DPT, 2006). Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Stratejik planlamayı diğer planlardan ayıran en önemli özelliklerden bazıları şunlardır (Eren,2000; Çelik, 1994):

- Uzun süreli olması,
- Amaç ve işlevlerine göre farklı verilerden oluşması,
- Uzun süreli amaçları ve ileride meydana gelebilecek sonuçları kapsamaması,
- Çevresel faktörlerin incelenmesine büyük önem vermesi ve yapılacaklar üzerinde ayrıntılı bir biçimde durması.

Eğitimde stratejik planlama, eğitim sistemi/okul ve çevresi arasındaki ilişkileri çözümleyerek yön ve amaçların belirlenmesi, örgütün yenileştirilerek etkinlik ve eylem planlarının yapılması ve bu doğrultuda eğitimsel kaynakların yeniden sağlanmasıdır(Tural, 2000, 76).

Özü itibarıyla işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir (DPT, 2003).

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

Bahçeşehir Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi “Stratejik Planlama”, kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların kurumun vizyonu, misyonu, hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Özel Alp Koleji Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik

Planı, Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Plan'ında olduğu gibi aşağıdaki beş temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır.

- **NEREDEYİZ?**
- **NEREDE OLMAYI İSTİYORUZ?**
- **GELİŞMEMİZİ NASIL ÖLÇEBİLİRİZ?**
- **HEDEFİMİZE NASIL ULAŞABİLİRİZ?**
- **NASIL DENETLEYEBİLİRİZ?**

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları hazırlayacağımız stratejik planın içeriğini oluşturur. Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılacak yöntemlerin hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bütün stratejik planlarda olduğu gibi, Bahçeşehir Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin hazırladığı stratejik planın uygulanmasında da kurum çalışanlarının tamamının desteği gerekmektedir.

Bahçeşehir Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı'nın hazırlanmasında, Başakşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı stratejik plan önemli rol oynamıştır. Stratejik planımızın hazırlanmasında, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının "Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu" ile belirlediği ölçütlere sadık kalınmış; mümkün olan bütün birimlerin katılımı sağlanmaya çalışılmış, tüm değişen koşullar dikkate alınmıştır.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların istedikleri hedeflere ulaşamayacakları açıktır. Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarına ayak uydurmuş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek yaptığı bazı değerlendirmelerle okul gelişimine katkı sağlayacağı inancındadır.

4.5. Maliyetlendirme

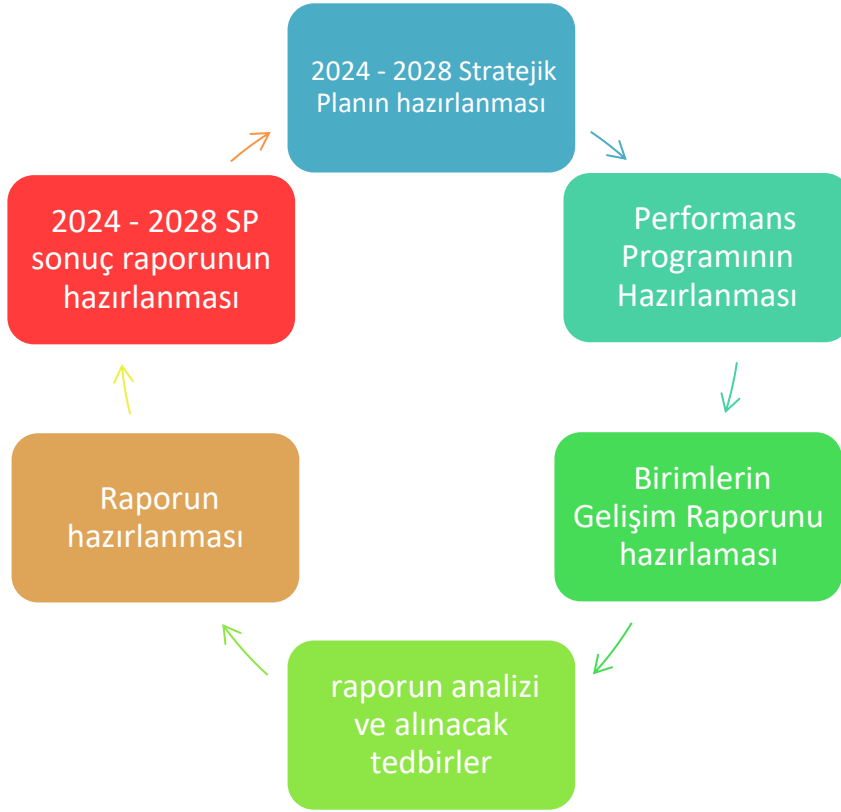
2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	1.500.000
TOPLAM	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	1.500.000

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	400.000	500.000	600.000	700.000	800.000	3.000.0000
Hedef 1.1	150.000	200.000	250.000	250.000	300.000	1.150.000
Hedef 1.2	250.000	250.000	300.000	300.000	300.000	1.400.000
Amaç 2	100.000	150.000	200.000	200.000	300.000	950.000
Hedef 2.1	100.000	150.000	200.000	200.000	300.000	950.000
Genel Yönetim Giderleri	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000	2.000.000
TOPLAM	1.300.000	1.600.000	1.950.000	2.100.000	2.400.000	9.450.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır.2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile planlanır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri raporlamalar şeklinde gerçekleştirilir. Etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. Performans programının sonuç raporu hazırlanır.

SONUÇ

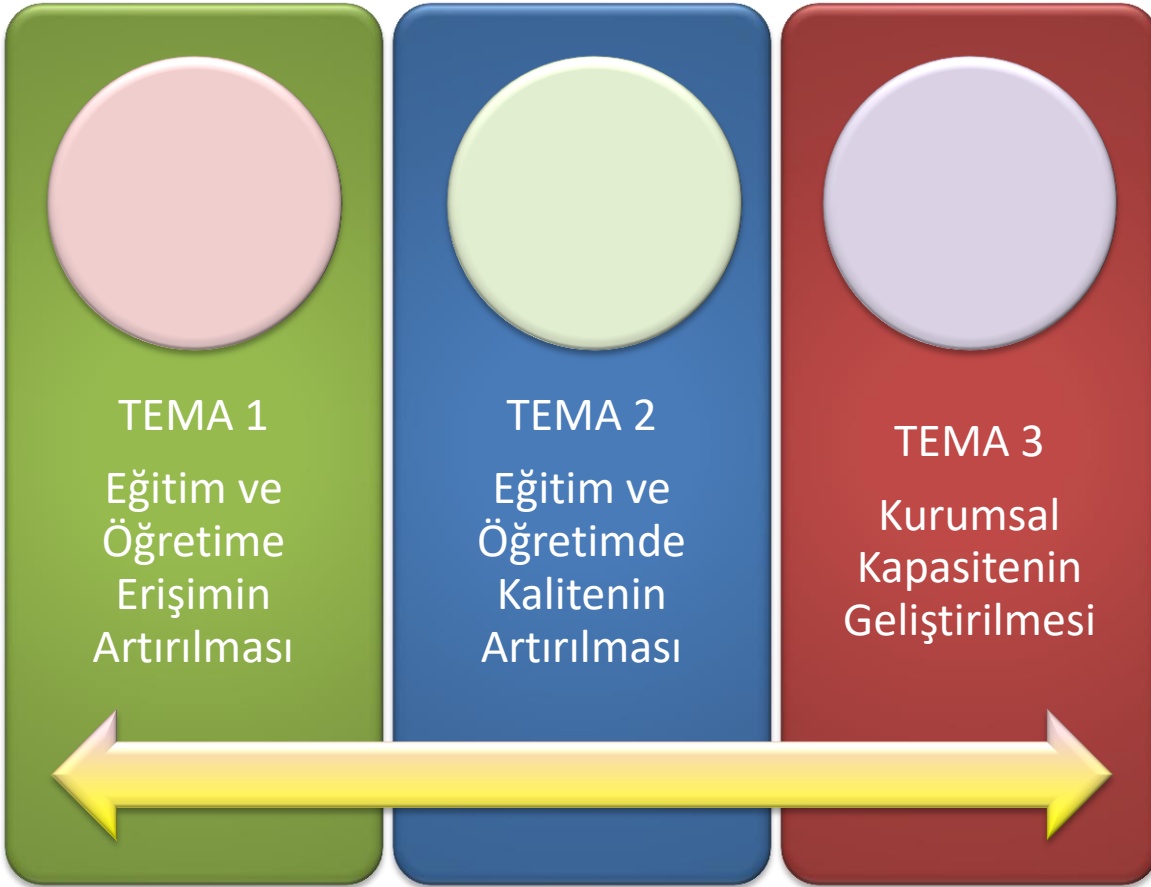
2024-2028 STRATEJİK PLAN

Bahçeşehir BİST MTAL Stratejik Planı: Geçmiş yıllarda TKY adı altında yapılan stratejik planlar uygulanmış olup güncellemeler yapılmıştır. TKY (Toplam Kalite Ekipleri) oluşturulup yapılan faaliyetler TKY dosyasına konulmuştur. 2019-2023 yılları arası Dünyada Covid 19 ve Türkiye’de 6 Şubat 2023 Depremi gibi olağan dışı olaylar tüm alanlarda tüm kurumların ekstra plana ihtiyacını göstermiştir.

Bahçeşehir BİST MTAL Stratejik Planı: Okulumuz olarak böyle durumlarda elimizden gelenin en iyisini yaptığımızın bilincinde olduk. Pandemi dönemi Meslek Lisesi olarak Maske yapımı vb, Deprem döneminde depremzedelere destek kampanyası ile projelerimiz ile faaliyetlerimizi sürdürdük.

Bahçeşehir BİST MTAL Stratejik Planı: 2024-2028 Stratejik Planda önümüzdeki 4 yılda okulumuzda yapılacak yeniliklerin ayrıca Deprem vb. olumsuz durumlardaki acil durumların ve Türkiye Cumhuriyeti 100.yıl vizyonu ve misyonu ile yapılacak iş ve faaliyetlerin planlamasını yapılacaktır.

Bahçeşehir BİST MTAL Stratejik Planı: Üretim Atölyeleri, Ana Okulu, Mesem gibi bölümler faaliyetini sürdürmektedir.



Her Tema için zaten var olan proje ve faaliyetlerimiz 2024-2028 stratejik plan kapsamında da devam edecektir. Yeni Projeler ve planlamalar da var oldukça belirtilecektir.

1- STEAM projesi

2- Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor

3- e-TİWİNNİG Projeleri

4- Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor

5-Erasmus Projeleri

6-İstihdam Projeleri

T.C.
BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
BAŞAKŞEHİR İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BAHÇEŞEHİR BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
OKULU

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

OKUL/KURUM STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
SIRA	AD- SOYAD	UNVAN	İMZA
1	Ümüt KARAAĞAÇ	Okul Müdürü	
2	Yasemin AKYILDIRIM	Müdür Yardımcısı	
3	Cengiz BOZKURT	Öğretmen	
4	Cumaali KURNAZ	Öğretmen	
5	Aziz İLANLI	Okul Aile Birliği Başkanı	

OKUL/KURUM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA	AD- SOYAD	UNVAN	İMZA
1	Yasemin AKYILDIRIM	Müdür Yardımcısı	
2	Rutkay YEŞİLTEPE	Öğretmen	
3	Yılmaz KOSALI	Öğretmen	
4	Sabri ÇALIŞKAN	Öğretmen	
5	Seda ÖZTÜRK	Veli	
6			
7			
8			
9			
10			

ONAY
AHMET ÇOŞKUN
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ