

**3308 SAYILI KANUNA GÖRE İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ İÇİN
ÖN HAZIRLIK FORMU
(ÖN SÖZLEŞME)**

Öğrencilerin işyerlerine yerleştirilebilmeleri için aşağıdaki form dilekçe ön hazırlık niteliğindedir. Bu form, öğrencinin işletme tarafından kabul edildiği anlamında olup, geçerli olan esas sözleşme mayıs ayında yapılacaktır.

**BAHÇEŞEHİR BORSA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
BAŞAKŞEHİR / İSTANBUL**

Okulunuz/..... sınıf no'lu Alanı..... Dalı öğrencisi, 202...-202... öğretim yılında **"3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu"** çerçevesinde işletmelerde meslek eğitimini müdürlüğünüzce de uygun görüldüğü takdirde işletmemizde yapması uygundur.

Bilgilerinize arz ederim.

...../...../202...

İşyeri Kaşesi

Yetkilinin
Adı ve Soyadı
İmzası

| | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| İşyerinin Tam Adı | | | |
| Adresi | | | |
| Faaliyet Konusu | | | |
| Telefon | Faks(varsa) | | |
| Öğrencilerden Sorumlu Yetkilinin Adı ve Soyadı | E-Posta Adresi | | |
| Mühendis Sayısı | Toplam Çalışan Sayısı | | |
| Alanında Usta öğretici/eğitici personel Ad-soyad | Belge | <input type="checkbox"/> VAR | <input type="checkbox"/> YOK |
| Usta Öğreticinin Doğum Yılı ve TC nosu (e-devlet sorgusu için gerekli) | Doğum Yılı: | TC no: | |
| İSG Eğitim birimi var veya Hizmet alımı yapıyor mu? | <input type="checkbox"/> VAR | <input type="checkbox"/> YOK | |
| Servis Durumu ve Güzergâhı | <input type="checkbox"/> VAR | <input type="checkbox"/> YOK | |
| Staj Günleri | | | |
| Staj tarihleri | | | |

NOT: 1. Bu form, işletme yetkilisi tarafından doldurulup öğrenci tarafından daha önce açıklanmış olan takvime göre Alan şeflerine teslim edilecektir.

2. İşletmenin bünyesinde, kendi okuduğu alan/dal ile ilgili birim bulunmalıdır.

3. Öğrenci işyeri bulamamış ise okul idaresi ile irtibata geçecektir.

4. İşletmenin staj için uygun olup olmadığı okul idaresi tarafından belirlenir. Bu formun okul idaresine teslim edilmiş olması işletmenin staj için kabul edildiği anlamına gelmez.

5. İşletmeye öğrenci yerleştirme konusunda tek yetkili okul idaresidir.

6. Tüm işlemler çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilecektir.

.....
Koordinatör Müdür Yardımcısı